

2.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 30. Statuta Grada Kastva (Službene novine Primorsko-goranske županije, 4/18 i 36/18 i Službene novine Grada Kastva broj 5/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Kastva na 32. sjednici održanoj 27. studenoga 2024. godine, donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Kastva za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Kastva za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, preraspodjela sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja proračuna. Proračun sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada Kastva i proračunskih korisnika.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda,
- Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sadrži prikaz ukupno očekivanih rashoda i izdataka prema:

- organizacijskoj klasifikaciji (razdjel, glava, RKP),
- programskoj klasifikaciji (glavni program, program, aktivnost/projekt),
- izvorima financiranja (najniža razina) i
- ekonomskoj klasifikaciji (razina razreda i skupine).

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela te upravnih tijela
- proračunskog korisnika Dječji vrtić Vladimir Nazor
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim projektima i aktivnostima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije i razvoj koordinira planiranje, izvršavanje i izvješćivanje o izvršavanju proračuna, te o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnici upravnih odjela i odgovorna osoba proračunskog korisnika iz članka 3. ove Odluke

odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna iz svoje nadležnosti, kao i za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Sredstva za financiranje javnih rashoda raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravni odjeli određeni za nositelje sredstava za svoje programe/aktivnosti/projekte, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Članak 5.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 2. ovog članka proračunski korisnici podnose putem nadležnog upravnog odjela.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, prethodna suglasnost nije potrebna ako je visina ukupnih obveza po ugovoru manja od 5.000,00 EUR te za rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano – troškovi komunalnih usluga (opskrba vodom, odvoz smeća i sl.) i drugi režijski troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi usluge telefona, pošte, interneta i sl.), troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični rashodi koji se ponavljaju iz godine u godinu.

Članak 6.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene. Iznimno od ove odredbe, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, najviše do visine planiranih iznosa.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost upravnog tijela za financije.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, aktivnosti i projekte koje se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 7.

U Proračunu su utvrđena sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 20.000,00 EUR.

Sredstva proračunske zalihe koriste se na način i za namjene propisane Zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, a o istome izvještava Gradsko vijeće.

Članak 8.

Prihodi i primici koje korisnici proračuna ostvare od vlastite djelatnosti, iz donacija i iz drugih izvora namjenski su prihodi i primici Proračuna.

Temeljem članka 50. Zakona o proračunu, Gradsko vijeće donijelo je Odluku o uvođenju Riznice Grada Kastva (Službene novine Grada Kastva br. 10/24), koja će biti u primjeni od 01.01.2025. godine te će se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćivati na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavati s tog računa, a računi proračunskog korisnika se zatvaraju.

Proračunski korisnici kod korištenja vlastitih prihoda postupaju u skladu s Odlukom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika od 02. prosinca 2020. godine.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 4. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

Članak 9.

Isplata sredstava iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj dokumentaciji. Za svaku knjigovodstvenu ispravu obavljaju se sve potrebne kontrole.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Nalog za povrat prihoda iz stavka 3. ovoga članka daje pročelnik Upravnog odjela za financije i razvoj.

Upravni odjel za financije i razvoj vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 10.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljenih od pravne osobe kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i razvoj.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Iznimno, pročelnik upravnog odjela može odobriti plaćanje predujma bez odobrenja iz stavka 3. ovog članka do iznosa od 5.000 eura, te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 11.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva bila osigurana u proračunu prethodne godine nisu izvršena do visine utvrđene proračunom i financijskim planom proračunskog korisnika, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 12.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama i ostalim korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 1.000,00 EUR.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem javnog poziva o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Sve ugovore zaključuje i potpisuje gradonačelnik.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 13.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvid-

nosti.

Odluku o oročavanju sredstava donosi Gradonačelnik.

Članak 14.

Financijskom i nefinancijskom imovinom u vlasništvu Grada Kastva upravlja Gradonačelnik, osim u slučaju stjecanja i otuđivanja pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom ili ako taj iznos prelazi 132.722,81 EUR (1.000.000,00 kuna), uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Financijskom i nefinancijskom imovinom u vlasništvu Korisnika upravlja čelnik Korisnika u skladu s vlastitim statutom.

Knjigovodstvenu evidenciju nefinancijske imovine Grada vodi Upravni odjel za financije i razvoj.

V. ZADUŽIVANJE

Članak 15.

Grad Kastav može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Očekivani iznos nedospjelog duga Grada Kastva, po osnovi glavnice dugoročnih kredita na kraju 2025. godine iznosi 5.276.367,64 EUR, a sukladno planiranim rokovima iskorištenja odnosno otplate predmetnih kredita.

Članak 16.

Grad Kastav se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza. Gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 500.000,00 EUR uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija te uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun donosi gradonačelnik.

Proračunski korisnik Grada može se zaduživati samo uz suglasnost Gradonačelnika sukladno propisima.

VI. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 17.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Proračun i proračunski korisnici moraju sastavljati finan-

cijske izvještaje.

Grad Kastav konsolidira financijske izvještaje proračunskih korisnika i proračuna te ih iskazuje u konsolidiranom financijskom izvještaju.

Članak 18.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnom upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 19.

Nadležni upravni odjel ovlašten je kod proračunskih korisnika kao i kod ostalih korisnika proračunskih sredstava obavljati nadzor utroška sredstava proračuna za namjene za koje su sredstva osigurana.

U slučaju da se nadzorom iz stavka 1. ovog članka utvrdi da je proračunski korisnik odnosno korisnik proračunskih sredstava Proračuna utrošio nenamjenski, istome će se naložiti povrat sredstava u Proračun Grada.

VII. PRERASPODJELA SREDSTAVA I URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 20.

Proračunska sredstva se mogu preraspodijeliti na proračunskim stavkama u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Gradonačelnik je obvezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvjestiti Gradsko vijeće o preraspodjeli sredstava.

Članak 21.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka te neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 22.

Proračunski korisnici dužni su prije izrade prijedloga izmjena i dopuna financijskih planova dobiti suglasnost Upravnog odjela za financije i razvoj. Navedeno se odnosi na sve prihode i primitke te rashode i izdatke proračunskih korisnika bez obzira na izvor.

O pristupanju izradi prijedloga izmjena i dopuna Proračuna odlučuje gradonačelnik o čemu proračunskog korisnika obavještava Upravni odjel za financije i razvoj.

Proračunski korisnici pri izradi prijedloga izmjena i dopuna financijskih planova dužni su slijediti upute Upravnog odjela za financije i razvoj.

Po dobivenoj suglasnosti, prijedlog izmjena i dopuna financijskih planova proračunski korisnici dostavljaju na usvajanje nadležnom tijelu proračunskog korisnika. Usvajene izmjene i dopune dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i razvoj koji izrađuje objedinjeni nacrt izmjena i dopuna Proračuna te dalje postupa prema odredbama Zakona o proračunu. Nakon što Gradsko vijeće Grada Kastva

usvoji izmjene i dopune Proračuna, proračunski korisnici izmjene i dopune svojih financijskih planove podnose na usvajanje nadležnom tijelu proračunskog korisnika ukoliko postoje razlike u odnosu na predloženi financijski plan proračunskog korisnika.

VIII. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA, OTPIS ILI DJELOMIČNI OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 23.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način bitno poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga.

Gradonačelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja Grada ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Kastva“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 021-05/24-01/07

URBROJ: 2170-07-02/13-24-14

Kastav, 27.11. 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

**Predsjednica Gradskog vijeća
Mirela Smojver, dipl. iur.**